

Zur Verstärkung unseres Teams, haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle als

**Verwaltungsangestellte/r in der Kämmerei**  
(m/w/d)

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 15 bis 19 Stunden pro Woche. Vorzugsweise verfügen Bewerber/innen über einen Abschluss im staatlich anerkannten Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellter. Bei entsprechender Eignung und Erfahrung sind jedoch auch Bewerbungen mit anderen verwaltungsnahen Ausbildungsabschlüssen willkommen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. die Vertretung der Kassenleiterin, die Veranlagung der Grundsteuer und das Sekretariat unserer Kämmerin.

Für diese vielseitige Tätigkeit suchen wir eine teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Von unserer/unserem neuen Kollegin/en erwarten wir gute Kenntnisse der Microsoft Office Produkte sowie möglichst Kenntnisse im kommunalen Haushalt- und Rechnungswesen (NKHR).

**Wir bieten:**

- eine tarifgerechte Vergütung nach den Regelungen des TVöD
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Teilnahme an themenspezifischen Angeboten
- Entgeltumwandlung zum Dienstrad-Leasing

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bei der Gemeinde Sasbachwalden, Kirchweg 6, 77887 Sasbachwalden oder per E-Mail an [s.schuchter@sasbachwalden.de](mailto:s.schuchter@sasbachwalden.de). Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Bürgermeisterin Sonja Schuchter unter Tel. 07841/64079-0 oder unter [s.schuchter@sasbachwalden.de](mailto:s.schuchter@sasbachwalden.de).